

Denumirea entității: Clubul Sportiv Municipal Constanta
Sediul: Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, Constanța

Nr. iesire registratura:5362
Data:12.07.2024

ANUNȚ

- Clubul Sportiv Municipal Constanța organizează concurs, în baza H.G. 1336/2022, la locația instituției din str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanta, județul Constanța, în data de **05.08.2024** ora **10.00** proba scrisă și în data de **09.08.2024** ora **10.00** interviul, pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de: **1 post Inspector de specialitate (compartimentul financiar-contabilitate și resurse umane)**

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS – cele prevazute la art.15 din la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, poate participa la concursul menționat anterior persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenia Confederației Elveteiene.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitatea de munca în conformitate cu prevederile Legii 53/2003- Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, autorității, umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta, nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin . 2 din Legea 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice, judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art 35 alin.1 lit h.
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

CONDITII SPECIFICE – postul de Inspector de specialitate finante contabilitate - (financiar contabil si resurse umane) – 1 post

- Studii superioare economice, financiar-contabilitate absolvite cu diplomă de licență
- vechime efectivă în specialitatea studiilor minimum 5 ani și **o vechime de minimum 3 ani, în domeniul finanțelor publice**
- Cunoștințe operare PC (Microsoft office, motoare căutare, programe informatice) nivel avansat
- abilitati,calitati si aptitudini: rezistență la stres, capacitate foarte bună de relaționare, responsabilitate, organizare, punctualitate
- cerințe specifice: delegari, disponibilitatea pentru lucru în program prelungit; cunoștințe de legislație specifică locului de muncă

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului Clubului Sportiv Municipal Constanța, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și

- completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - e) copie carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - f) cazierul judiciar sau o după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute de legea 118/2019, respectiv 76/2008,
 - i) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis în selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. a-e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul financiar contabil și resurse umane.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 (zece) zile lucrătoare de la data afisării anunțului pentru ocuparea postului vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă; (**durata 3 ore**)
- proba interviu: (**durata 1 ora**)

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afisării anunțului.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul - locația instituției organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere și pe pagina de internet.

Proba scrisă se va desfășura în min 15 zile de la apariția anunțului pe portalul posturi.gov.ro.

În cadrul probei scrise se vor testa cunoștințele teoretice, în conformitate cu Bibliografia, tematica și cerințele postului.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

Pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criteriile referitoare la

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

Calendarul concursului:

15.07.2024 transmitere portal posturi.gov.ro

17.07.2024 publicare anunț concurs pe site-ul institutiei

- **17.07.2024-30.07.2024 - ora 16.00** - depunerea dosarelor de concurs la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **31.07.2024** - selecția dosarelor și comunicarea rezultatelor la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pe pagina de internet csmconstanta.ro;
- **01.08.2024** - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **02.08.2024** - comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;
- **05.08.2024 ora 10.00 - ora 13.00 – proba scrisă**
- **06.08.2024** - comunicarea rezultatelor la proba scrisă prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;
- **07.08.2024** - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **08.08.2024** - comunicarea rezultatelor după contestații, prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;
- **09.08.2024 ora 10.00 - ora 11.00 – proba interviu; (ora 13.00 - ora 14.00 notarea)**
- **12.08.2024** comunicarea rezultatelor la proba interviu prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;
- **13.08.2024** depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba interviu la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța;
- **14.08.2024** comunicarea rezultatelor după contestații prin afișare la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;
- **16.08.2024** afișarea rezultatelor finale la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța, Jud. Constanța și pagina de internet csmconstanta.ro;

BIBLIOGRAFIE: postul de Inspector de specialitate financiar contabilitate - 1 post

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991,***republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile*;
- Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,

ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

- Hotararea Consiliului Local 345/2023, cu modificările și completările ulterioare, Norme financiare pentru activitatea sportive
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv
- Norme metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv din 28.07.2014
- Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- Ghidul privind utilizarea sistemului național de facturare electronică RO e-Factura-
www.mfinanțe.gov.ro

TEMATICĂ pentru Concurs postul de Inspector specialitate financiar-contabilitate- 1 post

- Organizarea contabilității la cluburile sportive, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției
- Organizarea ALOP;
- Contabilitatea de angajamente;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor cluburilor sportive precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Finanțarea și baza materială a cluburilor sportive
- Aplicarea Normelor Financiare a activităților sportive
- Bugetul de venituri și cheltuieli
- Ghidul privind utilizarea sistemului național de facturare electronică RO e-Factura

Dosarele de înscriere la concurs se depun la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, Loc. Constanța în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe portalul posturi.gov.ro și site-ul instituției.

Condițiile de participare la concurs, tematica și bibliografia se regăsesc mai jos.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241.482.440, de la locația din Str. Alexandru S. Puskin nr. 13, loc. Constanța și la pe adresa de mail csmconstanta@gmail.com și pe pagina de internet csmconstanta.ro

Reprezentant legal,
Andrei Talpeș
Director
Semnătura și ștampila

